



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
института по учебной работе
полковник внутренней службы



А.В. Пешков

« 25 »

июня

2023 г.

Рабочая (учебная) программа практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза
(уровень - специалитет)

Профиль - Инженерно-технические экспертизы

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2023

Составители:

Начальник кафедры КИТЭ
полковник внутренней службы,
кандидат юридических наук, доцент

С. В. Макаркин

профессор кафедры КИТЭ
кандидат юридических наук, доцент

И. А. Пантелеев

Рассмотрено на заседании кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз

«06» июля 2023 г., протокол № 18.

Рассмотрено на заседании Президиума методического совета Уральского института ГПС МЧС России

«20» июля 2023 г., протокол № 7.

Таблица 1

Код ОПОП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс практики по рабочему учебному плану
40.05.03	Судебная экспертиза	Инженерно- технические экспертизы	Б2.О.01 (У)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- общее ознакомление с деятельностью экспертов и организации судебно-экспертной деятельности в ведомствах;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся знаний по изученным дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;
- получение дополнительной позитивной информации о профессии судебного эксперта в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебно-экспертной деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 2

Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
Ознакомительная (учебная)	Практика осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком	Практика, проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Института, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.6 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
РО-2.3 Способность оформления процессуальных и служебных документов	ОПК-4. Способность составлять процессуальные и служебные документы	Знает требования к оформлению процессуальных и служебных документов. Умеет применять нормы законодательства в области правового регулирования оформления процессуальных и служебных документов. Владеет навыками оформления процессуальных и служебных документов
РО-2.1 Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, оценивать юридические факты и обстоятельства по результатам толкования и анализа норм права	ОПК-5. Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	Знает нормы материального и процессуального права в части квалификации фактов, событий и обстоятельств; формы участия специалиста (эксперта) в судопроизводстве. Умеет ориентироваться в процессуальном законодательстве в части компетенции специалиста и эксперта. Владеет навыками оценки юридических фактов и обстоятельств по результатам анализа заключений экспертов.
РО-4.1 Способность производства судебных инженерно-технических экспертиз и исследований по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях	ОПК-7. Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	Знает теоретические основы производства судебных экспертиз. Умеет применять общую методику назначения судебных экспертиз. Владеет навыками применения криминалистической техники.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Пререквизиты	Теория государства и права; Деловое общение; Русский язык в деловой коммуникации; Логика
Кореквизиты	Теория судебной экспертизы; Гражданское право; Гражданский процесс; Административное право
Постреквизиты	Судебная фотография и видеозапись; Криминалистика; Уголовный процесс; Уголовное право

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень – специалитет).

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость практики	4	144			
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (руководителем практики)		10.25	6		
3	Самостоятельная работа обучающихся		133.75			

Очная (заочная) форма обучения

Таблица 6

№ тем п/п	Наименование этапов	Трудоемкость практики, ч.					
		Общая	Кол-во часов			Формы контроля	
			Всего	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Зачеты	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовительный этап						
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>						
2	Основной этап						
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>						
3	Заключительный этап						
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>						
	Контроль						
	Итого по практике						
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>						

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ТЕМА 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности.

Выдача утверждённых индивидуальных заданий руководителем практики от Института для обучающихся осуществляется перед началом прохождения практической подготовки.

Выдача направлений на прохождение учебной (ознакомительной) практики каждому обучающемуся.

ТЕМА 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП

Своевременное прибытие обучающегося к месту прохождения практики.

Соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).

Ежедневное заполнение обучающимся дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.

Выполнение обучающимся указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Института, так и от профильной организации.

2.1. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.1 ПРАКТИКА В ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Практика в испытательной пожарной лаборатории (далее – ИПЛ) начинается с ознакомления с ее структурой, распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения учебной практики.

В течение прохождения практики обучающиеся **знакомятся с:**

- Положением о ИПЛ;
- функциональными обязанностями должностных лиц ИПЛ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ИПЛ;
- оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов в ИПЛ;

– копиями заключений экспертиз, выполненных сотрудниками ИПЛ.

Обучающиеся **должны изучить:**

- нормативную базу, регламентирующую работу экспертно-криминалистических подразделений, служебную документацию;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ИПЛ;
- практику организации взаимодействия ИПЛ с правоохранительными органами, а также судами и судьями при назначении и производстве судебных экспертиз.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся **должны:**

- принимать участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются при выполнении рефератов, презентаций и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

2.1.2 ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

В процессе прохождения практики в экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ (далее – ЭКЦ) обучающиеся:

Изучают:

- распорядок дня, пропускной режим в ЭКЦ;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта;
- систему, структуру и компетенции ЭКЦ;
- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ;
- практику организации взаимодействия ЭКЦ со следственными и другими подразделениями органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.

Знакомятся с:

- Положением об экспертно–криминалистическом центре;
- функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ;
- с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертов ЭКЦ.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся:

1. Принимают участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). В отчете о прохождении практики обучающиеся должны указать вид

совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления. Изготавливают фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).

2. Принимают участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований совместно с наставником, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся готовят отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Института и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет **отчет** о работе, проведенной в период практики.

7.1. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А-4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по учебной практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями).

К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т.п. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

7.2. Дневник

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом.

7.3. Индивидуальные задания учебной практики составляются перед прохождением учебной практики руководителем практики от Института и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 3*).

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет о проделанной работе и приложить к отчёту разработанные в период практики документы:

1. Дневник.
2. Индивидуальное задание, утверждённое руководителем практики от Института и согласованное с руководителем практики от профильной организации.
3. Процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обязанности и права руководителя практики и наставника.

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики. Утверждённые индивидуальные задания руководителем практики от Института выдаются обучающемуся перед началом прохождения практики;
- определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к местам прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль), осуществляется руководителем практики от Института посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

Обязанности и права обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- своевременно сообщать руководителю практики от Института о возникших проблемах в период прохождения практической подготовки;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Института, так и от профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;
- отчет;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Института и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Полный комплект оценочных материалов находится в комплексе методических материалов и оценочных средств по практике.

Примерный перечень вопросов для подготовки к проведению промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения? Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику? Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась учебная практика?
ОПК-4. Способность составлять процессуальные и служебные документы	Проекты каких документов Вы составили, какова их структура и содержание?
ОПК-5. Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.
ОПК-7. Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	Какие приборы, технику и оборудование вы освоили при прохождении практики? Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

Критерии оценивания.

Оценка по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с докладом (отчетом);
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание отзыва руководителя практики.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика «зачет с оценкой».

Максимальное количество баллов – 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчета индивидуальному заданию на прохождение практики – 10 баллов;
- полное раскрытие темы и соблюдение логичности изложения – 15 баллов;

- наличие собственных выводов и предложений, обобщений, критического анализа – 15 баллов;
- качество и правильность оформления – 20 баллов;
- качество устного выступления: навык публичных выступлений, заинтересованность, владение речью, ясность, образность, живость речи – 15 баллов;
- ответы на вопросы комиссии – 15 баллов;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики – 10 баллов.

По сумме баллов и степени реализации каждого из критериев выставляется отметка за защиту отчета.

«Отлично» – 85-100 баллов.

«Хорошо» – 70-84 балла.

«Удовлетворительно» – 50-69 баллов;

«Неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; под ред. Е.Р. Россинской. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М., 2019. – 368 с.

Сорокотягин, И.Н. Судебная экспертиза: учебник и практикум для вузов / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. – М.: Юрайт, 2020. – 288 с.

Судебные экспертизы в гражданском судопроизводстве: организация и практика: научно-практическое пособие / ред. Е. Р. Россинская. - М.: Юрайт ; М. : ИД Юрайт, 2014. - 535 с.

Экспертиза в судопроизводстве : учебник / под редакцией Е. Р. Россинской. — Москва : Проспект, Лань. 2019. — 338 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149872>.

11.2. Дополнительная литература

Купин, А. Ф. Основы криминалистической экспертизы : учебное пособие / А. Ф. Купин. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-7038-5181-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115616>.

Криминалистические экспертизы: вопросы эксперту и типичные объекты исследования : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. Р. Сысенко, С. Е. Тимошенко, Д. В. Муленков. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-98065-168-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86172>.

11.3. Нормативные правовые акты и иные нормативные документы

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174 – ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921; 2018. № 18, Ст. 2570.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон 5.06.2001 № 73-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. № 23. Ст. 2291.

Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации (вместе с «Инструкцией по организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации», «Перечнем родов (видов) судебных экспертиз, производимых в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации»): приказ МВД России от 29.06.2005 № 511 (ред. от 30.05.2022) // Российская газета. № 191, 30.08.2005.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru>.

3. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru).

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>.

5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ - <http://www.sudexpert.ru>.

6. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал - <http://www.proexpertizu.ru>.

7. Криминалисты.ру - <http://kriminalisty.ru>.

8. Наследники Холмса. Азбука криминалистики - <http://www.expert.aaanet.ru/index.htm>.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>.
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации.

Непосредственно на месте проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляется: рабочее место, необходимые технические средства и оборудование, законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные документы, литература, служебные бланки и др.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации (лаборатории ИПЛ, экспертно-криминалистические центры при МВД РФ).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ
«13» июня 2024 г., протокол № 13

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.01(У))

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

1. В п. 2 **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**
вносятся следующие изменения:

Вид практики	Форма проведения практики	Место проведения практики
Ознакомительная	Практика осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком	Практика является выездной. Практика может проводиться в судебно-экспертных учреждениях МЧС России, иных федеральных органах исполнительной власти, а также в иных экспертных и научно-исследовательских организациях по профилю специальности.

2. В п. 5 **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость практики	6	216			
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (руководителем практики)		10.25	6		
3	Самостоятельная работа обучающихся		205.75			

2. Внести изменения в п. 7. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
Исключить п. 7.2. - форму отчетности – дневник.

4. Дополнить п. 15 **ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ** следующими приложениями:

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(Б2.О.01(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 2 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения ознакомительной практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики

№ п/п	Перечень заданий	Время в часах
1	Изучить: - систему, структуру и компетенции ЭКЦ (ИПЛ); - порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ (ИПЛ); - практику организации взаимодействия ЭКЦ (ИПЛ) со следственными и другими подразделениями правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений.	50
2	Ознакомиться с: - Положением об экспертно-криминалистическом центре; - функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ; - нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ; - с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ; - с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов; - с копиями заключений экспертов ЭКЦ.	100
3	Принять участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.	50
4	Подготовка и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики.	5,75

Руководитель практики от Института

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.О.01(У) – Практика по профилю профессиональной деятельности; 2 курс)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество, № учебной группы)

Период прохождения ознакомительной практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения ознакомительной практики _____

Отчет подготовлен для описания работы и ее результатов в ходе ознакомительной практики.

В период практики были выполнены следующие виды работ:

(указываются подробно количество мероприятий, даты, места их проведения, сведения об изученных документах, все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению непосредственного руководителя практики)

В результате прохождения ознакомительной практики мной были освоены и сформированы следующие компетенции:

ОПК-4. Способность составлять процессуальные и служебные документы.

ОПК-5. Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

ОПК-7. Способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.

Считаю, что цель прохождения ознакомительной практики достигнута, поставленные задачи решены, программа ознакомительной практики освоена полностью.

Обучающийся

_____ / _____ /

Руководитель практики от Института
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / _____ /

Составитель:
профессор кафедры КИТЭ
кандидат юридических наук, доцент
«13» июня 2024 г.



И. А. Пантелеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры КИТЭ

№ 9 от 15 мая 2026 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле)
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.01(У))
по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень - специалитет)

на **2026/2027** учебный год

1. В МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ вносятся следующие изменения:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике «**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.01(У))**» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 20.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель:

профессор кафедры КИТЭ

Кандидат юридических наук, доцент

«15» мая 2026 года



И. А. Пантелеев